



RCM
ADVISORS

2022

METINIS SKAIDRUMO PRANEŠIMAS

(už finansinius metus, pasibaigusius 2022 m. gruodžio 31 d.)

Šis pranešimas parengtas laikantis 2014 m. balandžio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 537/2014 dėl konkrečių viešojo intereso įmonių teisės aktų nustatymo audito reikalavimų, kuriuo panaikinamas Komisijos sprendimas 2005/909/EB reikalavimų (toliau – Reglamentas (ES) Nr. 537/2014). Šis pranešimas apima UAB „RCM Advisory Partners“ finansinius metus, pasibaigusius 2022 m. gruodžio 31 d.

Šis pranešimas paskelbtas 2023 m. gegužės 2 d.

AUDITO ĮMONĖS TEISINĖS, VALDYMO STRUKTŪROS IR NUOSAVYBĖS APRAŠYMAS

UAB „RCM Advisory Partners“ įm. k. 305403410 (toliau - Audito įmonė), registruota adresu Vilnius, Gedimino pr. 49, buveinė įsikūrusi Žalgirio g. 88 2 a., Vilnius. Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001501. Audito įmonė yra ribotos civilinės atsakomybės privatus juridinis asmuo.

Audito įmonė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Audito įmonės įstatais.

Audito įmonės valdymo organai yra visuotinis akcininkų susirinkimas ir bendrovės vadovas (2022 m. gruodžio 31 d. vadovo pareigas ėjo Jolanta Ališauskaitė – Paulavičienė). Stebėtojų taryba ir valdyba Audito įmonėje pagal jos įstatus nėra sudaryti.

Audito įmonės akcininkais yra 2 juridiniai asmenys: UAB „Dominera“, įm. k. 304616882, Architektų g. 56-101, Vilnius bei RCM Global LTD, 09477158, 20-22 Wentlock Road, Londonas, Jungtinė Karalystė.

Audito įmonė 2022 m. gruodžio 31 d. turėjo 1 darbuotoją, kuris kartu buvo atestuotas auditorius.

AUDITO ĮMONĖS PRIKLAUSYMAS AUDITO TINKLUI

Audito įmonė nepriklauso audito tinklui.

KOKYBĖS UŽTIKRINIMO PERŽIŪRA

Kadangi Audito įmonė įsteigta 2019 m. gruodžio 20 d., finansinių ataskaitų audito kokybės peržiūra, finansinių ataskaitų audito kokybės tikrinimas dar nebuvo atlikti.

AUDITO ĮMONĖS VIDAUS KOKYBĖS KONTROLĖS SISTEMA IR JOS FUNKCIONAVIMO EFEKTYVUMAS

Audito įmonės kokybės kontrolės sistemos įdiegimas ir jos laikymasis Audito įmonėje yra itin svarbus siekiant saugoti Audito įmonės reputaciją ir išlaikyti aukštus kokybės standartus. Audito įmonės kokybės kontrolės sistema sukurta siekiant užtikrinti, jog Audito įmonė, Audito įmonės darbuotojai laikytųsi norminių teisės aktų reikalavimų bei profesinių standartų. Audito įmonė veiklą vykdo vadovaujantis aukštais standartais. Jos parengtos ataskaitos yra tinkamos, atitinka keliamus reikalavimus. Audito įmonės kokybės kontrolės sistema atitinka 1-ojo ir 2-ojo Tarptautinių kokybės valdymo standartų nuostatas, kad įmonė ir jos darbuotojai taiko reguliavimo ir teisinius reikalavimus, laikosi profesinių, etikos standartų, įmonės ar užduoties partnerių išleistos išvados ir ataskaitos yra tinkamos tomis aplinkybėmis ir darbas atliekamas taikant profesinius standartus.

Audito įmonės kokybės kontrolės sistema apima 6 komponentus:

- Audito įmonės rizikos vertinimo procesas;
- Valdysena ir vadovavimas;
- Atitinkami etikos reikalavimai;
- Santykių su klientais ir konkrečių užduočių prisiėmimas ir tęsimas;
- Užduočių atlikimas;
- Ištekliai;
- Informacija ir komunikacija;
- Stebėseną ir taisymo procesas.

Žemiau pateikiami šių komponentų aprašymai.

Audito įmonės rizikos vertinimo procesas

Kurdama, diegdama ir naudodama kokybės valdymo sistemos komponentus, audito įmonė sąveikiai ir koordinuotai laikosi rizika grindžiamo požiūrio tam, kad galėtų aktyviai valdyti audito įmonės atliekamų užduočių kokybę.

Rizika grindžiamas požiūris yra įtvirtinamas:

- ✓ nustatant kokybės tikslus. Audito įmonės nustatyti kokybės tikslai – tai audito įmonės siektini tikslai, siejami su kokybės valdymo sistemos komponentais.
- ✓ nustatant ir įvertinant kokybės tikslų pasiekimo riziką. Audito įmonė, norėdama parengti ir įgyvendinti atsaką, privalo nustatyti ir įvertinti kokybės riziką;
- ✓ rengiant ir įgyvendinant atsakus į kokybės riziką. Kokybės rizikos vertinimo priežastys pagrindžia ir lemia audito įmonės atsaką į kokybės riziką pobūdį, laiką ir apimtį.

Asmuo, kuriam priskiriama galutinė atsakomybė ir atskaitomybė už kokybės valdymo sistemą bent kartą per metus iki einamųjų metų gruodžio mėn. įmonės vardu įvertina kokybės valdymo sistemą ir nusprendžia, ar kokybės valdymo sistema suteikia audito įmonei pakankamą užtikrinimą, kad pasiekti šie kokybės valdymo sistemos tikslai:

- ✓ audito įmonė ir jos darbuotojai vykdo savo pareigas laikydamiesi profesinių standartų, taikomų teisinių ir priežiūros reikalavimų, ir atlieka užduotis laikydamiesi šių standartų bei reikalavimų; ir
- ✓ audito įmonės ar užduoties partnerių išleistos užduočių ataskaitos yra tinkamos pagal aplinkybes.

Valdysena ir vadovavimas

Audito įmonės vadovas yra atsakingas už kokybės kontrolės sistemos laikymąsi Audito įmonėje bei visų reikalingų organizacinių ir techninių priemonių įdiegimą (įgyvendinimą) Audito įmonėje (įskaitant, tačiau neapsiribojant reikalingų vidaus procedūrų priėmimu). Kiekvienas Audito įmonės darbuotojas pagal kompetenciją atsakingas už vidaus procedūrų laikymąsi. Atskirais atvejais Audito įmonės vadovas gali paskirti kvalifikuotą(-us) darbuotoją (-us), kuris (-ie) tam tikram laikotarpiui taptų atsakingas (-i) už įrašų ar kitų administracinių kokybės kontrolės sistemos elementų tvarkymą, tačiau Audito įmonės vadovui tenka galutinė ir visiška atsakomybė. Asmuo, kuriam pavedama, taip pat privalo turėti tinkamos patirties ir gebėjimų bei įgaliojimų įgyvendinti Audito įmonės vadovo pavestas funkcijas.

Atitinkami etikos reikalavimai

Audito įmonės darbuotojai, vykdamis užtikrinimo užduoties ir kitas paslaugas, privalo laikytis taikomų etikos reikalavimų, įtvirtintų:

- ✓ Buhalterių profesionalų etikos kodekse, kuris parengtas Tarptautinės buhalterių federacijos Tarptautinių etikos normų buhalteriams valdybos;

- ✓ 1-ajame tarptautiniame kokybės valdymo standarte („Audito įmonių, atliekančių finansinių ataskaitų auditą ir peržiūrą ar kitas užtikrinimo ir susijusių paslaugų užduotis, užduočių kokybės valdymas“);
- ✓ 2-ajame tarptautiniame kokybės valdymo standarte („Užduoties kokybės peržiūros“);
- ✓ Tarptautiniuose audito standartuose – TAS 200 – „Bendrieji nepriklausomumo auditoriaus tikslai ir audito atlikimas pagal tarptautinius audito standartus“ ir TAS 220 – „Finansinių ataskaitų audito kokybės kontrolė“.

Visi Audito įmonės darbuotojai, vykdantys užtikrinimo užduoties ir kitas paslaugas, privalomai raštiškai supažindinami su keliamais etikos reikalavimais bei įsipareigoja jų laikytis.

Santykiai su klientais ir konkrečių užduočių prisiėmimas ir tęsimas

Audito įmonė prisiima ir tęsia tik tas užduotis ir santykius su klientu, kurioms atlikti turi galimybes, įvertinus nepriklausomumą, galimą interesų konfliktą, gebėjimus (įskaitant laiką, resursus), kliento sąžiningumą, pareigą laikytis etikos reikalavimų. Analizės įprastai atlieka Audito įmonės vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

Potencialūs klientai

Analizė atliekama gavus užklausimą iš potencialaus kliento (prieš pateikiant klientui pasiūlymą). Analizės esmė - pagal Audito įmonėje įdiegtas procedūras privalomai vertinama su klientu susijusi rizika. Audito įmonė taip pat gali pasinaudoti viešai prieinama informacija. Vertinant, atsižvelgiama į:

- ✓ kliento sąžiningumą;
- ✓ galimus pokyčius Audito įmonės veikloje, organizacinėje struktūroje;
- ✓ etikos ir nepriklausomumo reikalavimus;
- ✓ bendrą klientų srautą bei Audito įmonės darbuotojų užimtumą;
- ✓ Audito įmonės galimybės atlikti užduotį bei sugebėjimą suteikti kokybiškas paslaugas.

Dalykiniai santykiai su klientu neužmezgami, jei egzistuoja aukšto lygio rizika (susijusi su nepriklausomumu, etika, finansais, interesų konfliktu, atitikimu Tarptautiniams apskaitos standartams ir kita rizika (t.y. rizika, dėl kurios Audito įmonė galimai neatitiktų profesinių, priežiūros ir teisinių reikalavimų)).

Esami klientai

Santykių su klientu peržiūra vykdoma prieš pradėdant naujo laikotarpio užduoties vykdymą. Analizės metu atsižvelgiama į:

- ✓ pasikeitimus kliento veikloje, struktūroje ar vadovybėje;
- ✓ naujas rizikas dėl įvykusių pasikeitimų, jei jie reikšmingi;
- ✓ Audito įmonės sąlygas bei galimybes tęsti dalykinius santykius;
- ✓ patirtį, įgytą ankstesnių užduočių vykdymo metu.

Visais atvejais, jei po užduoties prisiėmimo Audito įmonė turi informacijos, dėl kurios, jei ją būtų žinojusi nuo pat pradžių, nebūtų prisiėmusi užduoties, Audito įmonė turi įvertinti, ar tęsti užduotį, įskaitant galimas teises konsultacijas, kad galėtų atitikti visus profesinius, priežiūros ir teisinius reikalavimus.

Užduočių atlikimas

Už asmenų, kurių reikia siekiant tinkamai įvykdyti užduotį, kiekio ir kvalifikacinio lygio poreikio nustatymą atsakingas Audito įmonės vadovas ar jo paskirtas kitas kompetentingas ir kvalifikuotas asmuo. Asmenų kiekis ir kvalifikacinio lygio poreikis nustatomas įvertinus:

- ✓ kliento dydį;
- ✓ užduoties įvykdymo terminą;
- ✓ veiklos pobūdį;
- ✓ ankstesnę patirtį su klientu;
- ✓ neįprastus ar specifinius kliento veiklos veiksnius;
- ✓ specifinius reikalavimus finansinei informacijai;
- ✓ etikos ar nepriklausomumo reikalavimų ypatingą taikymą;
- ✓ Audito įmonės komandos pajėgumus.

Esant nedidelei užduoties apimčiai, galimas vieno atsakingo asmens skyrimas.

Kai pagal 1-ojo tarptautinio kokybės kontrolės standarto ir 220 TAS reikalavimus finansinių ataskaitų audito kokybės kontrolės peržiūrą turi atlikti kitas asmuo, o tokio asmens nėra Audito įmonėje, galimas išorinis atitinkamų asmenų pasitelkimas.

Audito įmonėje auditas atliekamas šiais etapais:

- ✓ planavimas (subjekto veiklos analizė, informacijos rinkimas, darbo apimtį nustatymas);
- ✓ atlikimas;
- ✓ užbaigimas (atliekamos užbaigimo procedūros, parengiama audito išvada, sutvarkoma darbo byla).

Atlikdami bet kokią užduotį, Audito įmonės darbuotojai privalo ją atlikti pagal profesinius standartus ir taikomus priežiūros ir teisinius reikalavimus. Privaloma sudaryti visas galimybes, jog darbuotojai tinkamai ir adekvačiai planuotųsi, prižiūrėtų, peržiūrėtų užduotis, pateiktų užduoties ataskaitas, tinkamas konkrečiomis aplinkybėmis. Mažiau patyrusių Audito įmonės darbuotojų atliktas darbas turi būti peržiūrėtas labiau patyrusių užduoties grupės narių. Prieš pasirašant ir klientui pateikiant audito ataskaitas, peržiūrą atliekantis asmuo turi įvertinti, ar:

- ✓ buvo naudoti (pagal poreikį juos modifikavus) Audito įmonės naudojami šablonai;
- ✓ laikytasi etikos reikalavimų;
- ✓ profesionaliai, objektyviai, nepriklausomai ir kruopščiai buvo atliktas darbas bei ar laiku ir organizuotai ir darbas dokumentuotas;
- ✓ buvo tinkamai pasikonsultuota dėl sudėtingų ar ginčytinų dalykų bei ar darbo dokumentuose, bylose ar atmintinėse buvo užfiksuotas jų sudarytojas, įtrauktos nuorodos, įrašyta data;
- ✓ bendravimas su klientu, atstovavimas, peržiūros ir įsipareigojimai buvo dokumentuoti;
- ✓ buvo užtikrinta, kad užduoties ataskaitoje būtų atspindėtų tai, kas atlikta, pasiektas tikslas bei ar klientui pateikta iškart, kai darbas buvo atliktas.

Ištekliai

Ištekliai apima:

- ✓ Žmogiškuosius išteklius
- ✓ Technologinius išteklius
- ✓ Intelektinius išteklius

Personalo poreikis identifikuojamas atsižvelgiant į:

- ✓ Audito įmonės tikslus bei veiklos planus;
- ✓ numatomus struktūros pasikeitimus;
- ✓ esamo personalo pajėgumą;
- ✓ potencialių klientų srautą;
- ✓ klientų veiklos ypatumus ir jų struktūrą.

Personalo kompetencija vertinama kokybės kontrolės procedūrų metu.

Audito įmonės personalas privalo įgyvendinti teisės aktais keliamus tęstinio profesinio ugdymo reikalavimus bei patenkinti bet kokius papildomus reikiamų mokymų poreikius, tinkamus pagal jų pareigybę ir atsakomybes.

Audito įmonei ieškant naujų darbuotojų, vertinama jų profesinės žinios, loginis mąstymas, asmeninės savybės, motyvacija. Visi kandidatai privalo būti vertinami vienodai.

Audito įmonės IT aplinką sudaro technologiniai ištekliai. Audito įmonės IT aplinką taip pat sudaro ir pagalbinė IT infrastruktūra, IT procesai ir juose dalyvaujantys žmogiškieji ištekliai:

- ✓ IT taikomoji programa – tai programa arba programų rinkinys, sukurti atlikti specialią funkciją tiesiogiai vartotojui, kai kuriais atvejais – kitai taikomajai programai;
- ✓ IT infrastruktūra, kurią sudaro IT tinklas, operacinės sistemos, duomenų bazės ir susijusi techninė bei programinė įranga;
- ✓ IT procesai – tai audito įmonės procesai, skirti valdyti prieigą prie IT aplinkos, programos pakeitimus ar pokyčius IT aplinkoje bei IT operacijas, įskaitant IT aplinkos stebėseną.

Audito įmonės, kai joje dirba vienas darbuotojas, technologinius išteklius sudaro užduoties partnerio naudojamos IT taikomosios programos, įsigytos iš paslaugos teikėjo. Už IT taikomosios programos tinkamumo vertinimą, prieigos prie IT taikomosios programos sukūrimą ir IT taikomosios programos naujinių apdorojimo procesą atsakingas asmuo, kuriam priskiriama galutinė atsakomybė ir atskaitomybė už kokybės valdymo sistemą.

Intelektiniai ištekliai apima informaciją, kurios reikia audito įmonei, kad galėtų naudoti kokybės valdymo sistemą ir užtikrinti užduočių vykdymo nuoseklumą. Už intelektinių išteklių vertinimą, papildomo poreikio nustatymą atsakingas asmuo, kuriam priskiriama galutinė atsakomybė ir atskaitomybė už kokybės valdymo sistemą.

Informacija ir komunikacija

Informacijos gavimas, sukūrimas ir komunikavimas paprastai yra nuolatinis procesas, kuriame dalyvauja visi darbuotojai ir kuriame informacija skleidžiama audito įmonėje ir už jos ribų. Informacija ir komunikacija apima visus kokybės valdymo sistemos komponentus. Audito įmonėje, kai joje dirba vienas darbuotojas, tiesiogiai į veiklą įsitraukęs vadovaujantis asmuo, formalios informacijos nustatymo, registravimo, apdorojimo ir tvarkymo politikos ar procedūros nenustatomos. Už komunikavimą su audito įmonės išorės šalimis atsakingas asmuo, kuriam priskiriama galutinė atsakomybė ir atskaitomybė už kokybės valdymo sistemą.

Komunikavimo su išorės šalimis atvejai:

- ✓ Audito įmonė sužino, kad klientas nesilaiko įstatymų ir kitų teisės aktų, o pagal atitinkamus etikos reikalavimus ji turi pranešti apie tokius įstatymų ir kitų teisės aktų nesilaikymo atvejus atitinkamai institucijai, kuri nėra vienas iš kliento įmonės organų, arba apsvarstyti, ar toks informavimas būtų tinkamas konkrečiomis aplinkybėmis.
- ✓ Pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus audito įmonė turi paskelbti skaidrumo ataskaitą ir nurodyti skaidrumo ataskaitoje privalomos pateikti informacijos pobūdį.
- ✓ Kiti, kai to reikalauja atitinkami teisės aktai.

Atvejai, kai audito įmonei draudžiama viešai komunikuoti informaciją:

- ✓ Privatumo apsaugos arba informacijos slaptumo įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatytas draudimas atskleisti atitinkamą informaciją.

- ✓ Įstatymų, kitų teisės aktų arba atitinkamų etikos reikalavimų nuostatos dėl pareigos užtikrinti konfidencialumą

Stebėseną ir taisymo procesas

Kokybės kontrolės procedūros ir politikos yra pagrindinė Audito įmonės vidaus kontrolės sistemos dalis. Stebėseną – nuolatinis Audito įmonės kokybės kontrolės sistemos nagrinėjimo ir vertinimo procesas, kurį vykdant periodiškai patikrinamos pasirinktos atliktos užduotys, skirtos Audito įmonei gauti pakankamą užtikrinimą, kad jos kokybės kontrolės sistema yra efektyvi. Stebėsenos metu nustatoma, kiek kokybės kontrolės sistema veikia efektyviai.

Stebėseną vykdoma tiek atliekant kasdienes kontrolės procedūras, kurias atlieka kiekvienas Audito įmonės darbuotojas, pradedant savikontrolę ir vykdant pavaldžių darbuotojų atliekamo darbo tikrinimą bei teikiant reikiamas konsultacijas, tiek periodiškai atliekant vidinę peržiūrą. Vidinė peržiūra gali būti atliekama Audito įmonės vadovo sprendimu iškilus nenumatytoms ar kitoms aplinkybėms. Vidinės peržiūros taipogi atliekamos, jei yra skundų ar įtarimų, kad atliktas darbas neatitinka profesinių standartų ir taikomų teisinių bei priežiūros reikalavimų, ar kyla įtarimų dėl Audito įmonės kokybės kontrolės sistemos nesilaikymo.

Stebėseną taipogi apima rekomendacijų, kaip pagerinti kokybės kontrolės sistemą, pateikimą, ypač, jei yra nustatyti trūkumai, arba, jei pasikeitė profesiniai standartai ir praktikos.

Audito įmonės vadovas patvirtina, kad Audito įmonės vidaus kokybės kontrolės sistema 2022 metais funkcionavo veiksmingai.

VIEŠOJO INTERESO ĮMONĖS

Audito įmonė per 2022 metus atliko žemiau pateikiamų viešojo interesų įmonių finansinių ataskaitų auditą:

- ✓ UAB „Novus Asset Management“, įm. k. 302633413;
- ✓ UAB „Novus Asset Management“ valdomas specialiojo investavimo į perleidžiamuosius vertybinius popierius investicinis fondas „Novus Opportunity Fund“;
- ✓ UAB „Novus Asset Management“ valdomas sudėtinis specialiojo investavimo į perleidžiamuosius vertybinius popierius investicinis fondas „Novus Strategic Fund“ (subfondai „Novus Balanced Portfolio“, „Novus Dynamic Portfolio“)
- ✓ UAB Monsoon Capital, įm.k. 305033516.

NEPRIKLAUSOMUMAS

Nepriklausomumui keliami reikalavimai nurodyti Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatyme, Reglamente (ES) Nr. 537/2014.

Kartą per metus, o atliekant viešojo interesų įmonių auditą ir prieš atliekant auditą, Audito įmonė iš visų Audito įmonės darbuotojų, kuriems yra taikomi nepriklausomumo reikalavimai, gauna rašytinius patvirtinimus, kad jie atitinka nepriklausomumo reikalavimus. Patvirtinimus pateikia ir visi nauji Audito įmonės darbuotojai, kuriems jie taikomi. Audito įmonės darbuotojai yra įpareigoti nedelsiant informuoti Audito įmonės vadovą apie aplinkybes, dėl kurių jis pažeidė įsipareigojimus dėl nepriklausomumo reikalavimų laikymosi ar nebegali tęsti savo įsipareigojimų dėl nepriklausomumo reikalavimų laikymosi dėl objektyvių priežasčių.

Audito įmonės vadovas patvirtina, kad buvo atlikta atitikties nepriklausomumo reikalavimams vidaus peržiūra (nepriklausomumas buvo stebėtas visą ataskaitinį laikotarpį, nepriklausomumo reikalavimų buvo laikomasi).

AUDITO ĮMONĖS PERSONALO TĘSTINIS MOKYMAS

Visi Audito įmonės personalo nariai, kuriems pagal teisės aktus nustatytas reikalavimas kelti profesinę kvalifikaciją, nuolat kelia profesinę kvalifikaciją, laikydamiesi teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų.

ATLYGINIMŲ PARTNERIAMS SKYRIMO PAGRINDAS

Atlyginimai skiriami vadovaujantis sudarytomis sutartimis ir yra fiksuoti.

PAGRINDINIŲ AUDITO PARTNERIŲ IR DARBUOTOJŲ ROTACIJA

Audito įmonė laikosi visų taikytinų reikalavimų dėl audito partnerių ir darbuotojų rotacijos. Pagrindinis partneris, jeigu yra audituojama viešojo intereso įmonė, negali atlikti tos pačios įmonės finansinių ataskaitų audito ilgiau kaip 5 finansinius metus iš eilės. Pasibaigus šiam laikotarpiui audito pagrindinis partneris ne mažiau kaip 3 metus negali atlikti tos įmonės audito. Audito įmonėms atliekant viešojo intereso įmonių finansinių ataskaitų auditą, ilgiausias finansinių ataskaitų audito atlikimo terminas yra 10 metų.

PAJAMOS

Žemiau pateikiamos Audito įmonės pajamos už 2022 m. gruodžio 31 d. pasibaigusius finansinius metus pagal šias grupes:

Veiklos pobūdis	Pajamos, EUR (be PVM)
Viešojo intereso įmonių ir įmonių grupei priklausančių įmonių, kurių patronuojančioji įmonė yra viešojo intereso įmonė, metinių finansinių ataskaitų ir konsoliduotųjų finansinių ataskaitų teisės aktų nustatyto audito pajamos	9700
Kitų įmonių metinių finansinių ataskaitų ir konsoliduotųjų finansinių ataskaitų teisės aktų nustatyto audito pajamos;	14800
Leidžiamų ne audito paslaugų, suteiktų įmonėms, pajamos	
Ne audito paslaugų, suteiktų kitoms įmonėms, pajamos	
Viso:	24500

Audito įmonės direktorė

_____ (parašas)

Jolanta Ališauskaitė – Paulavičienė